



# 贵州黔南经济学院

GUIZHOU QIANNAN ECONOMIC COLLEGE

## 教师补课申请表

\_\_\_\_年\_\_\_\_学期

申请人		所在部门	
补课原因			
补课计划	缺课情况	补课安排	
	课程名:	课程名:	
	原时间: _____ 节次: _____	时间: _____ 节次: _____	
	班级: _____ 原教室: _____	班级: _____ 教室: _____	
	原时间: _____ 节次: _____	时间: _____ 节次: _____	
	班级: _____ 原教室: _____	班级: _____ 教室: _____	
	原时间: _____ 节次: _____	时间: _____ 节次: _____	
	班级: _____ 原教室: _____	班级: _____ 教室: _____	
教学单位（学院/部）意见:			
		签名（公章）:	
		202__年__月__日	
教学单位（处）领导意见:			
		签名（公章）:	
		202__年__月__日	
教学运行科结果:			
		签名（公章）:	
		202__年__月__日	

贵州黔南经济学院 教务处 制



## 调、停课审批表

\_\_\_\_\_学年\_\_\_\_\_学期

申请人		所在部门	
调整事由			
原班级及时间			
补课计划			
教学单位（学院/部）意见：  <p style="text-align: right;">签名（公章）： 202__年__月__日</p>			
教学单位（处）领导意见：  <p style="text-align: right;">签名（公章）： 202__年__月__日</p>			
教务运行科结果：  <p style="text-align: right;">签名（公章）： 202__年__月__日</p>			

注：凡办理调、停课的教师必须补足所调停课课时，并需填报“贵州黔南经济学院补课记录表”，并加盖部门公章。



## 补课记录表

\_\_\_\_\_学年\_\_\_\_\_学期

补课教师		所在部门	
补课事由			
班级、地点及时间			
补课内容			
补课证明人签名（每个行政班不少于5人，且留下联系电话）			
教学单位（学院/部）领导核实意见：			
签字（公章）： 202__年__月__日			
教学单位（处）领导核实意见：			
签字（公章）： 202__年__月__日			
教学运行科意见：			
签字（公章）： 202__年__月__日			

注：凭补课记录表核发调停课的课程。